

中国古迹遗址保护协会

The Chinese National Committee for the International Council on Monuments and Sites

中国古迹遗址保护协会招聘启事

中国古迹遗址保护协会（以下简称协会）是在民政部注册的、由从事文化遗产保护与研究的专业人员和管理工作者组成的全国性、非盈利学术团体，具有独立社团法人资格，业务主管单位文化部，业务指导单位国家文物局，常设办事机构是中国古迹遗址保护协会秘书处。

协会还是国际古迹遗址理事会（International Council on Monuments and Sites, ICOMOS）中国国家委员会，英文名称：Chinese National Committee for the International Council on Monuments and Sites，缩写：ICOMOS China。国际古迹遗址理事会成立于1965年，是世界遗产委员会的专业咨询机构，由世界各国文化遗产专业人士组成，是古迹遗址保护和修复领域唯一的国际非政府组织。

协会的主要业务是：承担国家文物局委托的有关工作；协助国家文物局开展文物保护单位资质管理，进行文物保护单位个人资质的考核和资质证书的颁发；协助国家文物局开展世界文化遗产申报工作；为政府、团体提供文化遗产保护、修复的相关研究、咨询、培训；参与国际古迹遗址理事会及其它相关国际组织文化遗产保护和研究等专业活动。

根据工作需要，现招聘秘书处工作人员2名。具体事项如下：

一、招聘岗位

项目专员。

二、招聘范围

高等院校、科研机构、留学回国人员及其他符合条件的人员。

三、应聘资格

1. 遵守国家法律法规，热爱文化遗产保护事业，具有良好的职业道德和敬业精神。

2. 项目专员岗位要求具有文化遗产保护、考古学、建筑学、历史、人类学等相关专业知识和写作能力，获得硕士（含）以上学位，熟练使用基本的办公软件。

3. 有北京市户口者优先。

4. 身体健康、年龄在 35 周岁以下。

四、招聘岗位职责及应聘要求

1. 资质管理项目专员：

岗位职责：协助国家文物局进行单位资质的管理，包括单位资质申报材料的收集、整理和初审、组织专家评审后为国家文物局提供推荐意见，单位资质证书的登记和变更登记以及证书的印发，个人资质的报名、考试、证书的登记和变更登记以及证书的印发。行业标准的编制。资质档案的归档管理及数据库的维护和更新。开展相关课题研究。其他领导交办的工作。

应聘要求：硕士及以上。建筑、工程或相关专业。有较强的组织协调能力和缜密的逻辑思维，细致的工作作风和丰富的工作经验。

2. 国际活动项目专员

岗位职责：参与秘书处为年度世界文化遗产申报和 ICOMOS 大会准备预案的工作、保持与 ICOMOS 和其他国际组织的联络，国际会员的管理，国际研讨会和学术活动的

组织，培训班的组织，专业出版物的翻译、编制和出版等。协会各种会议的组织。开展相关课题研究。其他领导交办的工作。

应聘要求：硕士及以上。英语 8 级及以上。世界遗产或遗产保护相关专业。有在国外工作或学习经历者优先。熟悉世界遗产的申报、管理和监测的理念、规则、技术、运作机制。参与组织过国际学术研讨会和培训班。有翻译、编制或出版书籍的经验。

五、报名安排

1. 报名时间：自启事公布之日起至 2015 年 4 月 10 日。

2. 报名方式：采取网上报名方式。

3. 报名要求：本人填写应聘申请表（见附件），并将学历、学位证书、身份证扫描件、外语或其他相关成绩证书、已有工作单位的人员需出具其所在单位同意应聘的证明扫描件一并发送至以下电子邮箱：
icomoschina@icomoschina.org.cn

六、招聘方式

通过初审者，参加面试。面试主要考核对应聘工作岗位需要的综合能力，包括英语相关水平。考试时间为 2015 年 4 月中旬，具体时间另行通知。参加考试时，请携带有关证件、证书原件及复印件。以及证明自己能力的材料，包括发表的文章或译文等。

面试合格者，须提供有效体检证明。根据面试、体检结果，由协会领导确定拟聘用人选。对拟聘用人员公示无异议后，签订聘用合同。

七、待遇

试用期 6 个月，工资 5000 元/月，转正后 6000 元/月，具体工资水平视学历、工作经验和工作能力而定。

八、联系方式：

联系人：郑军、马永红

地 址：北京市东城区雍和宫大街戏楼胡同 1 号柏林
寺斋堂院

邮 编：100007

电 话：010-84633309

传 真：010-83639925

电子邮箱：icomoschina@icomoschina.org.cn

网 站：www.icomoschina.org.cn



附：

中国古迹遗址保护协会岗位应聘申请表

现工作单位：

联系电话：

户籍所在地：

姓名		性别		出生年月		贴 1 寸 照片
籍贯		民族		政治面貌		
身份证号				参加工作 时间		
专业技术岗评聘时间、 管理岗聘任时间						
大学		毕业学校、所学专 业及毕业时间				
最高学历		毕业学校、所学专 业及毕业时间				
最高学位		授予单位 及时间				
应聘岗位						
学习及工 作简历（从 中学起）						
个人业绩 与成果	（不超过 1000 字，可另附）					
申请人承诺本表所填内容属实。						
申请人签字：						